



OBJECTIF

Travailler dans un environnement qui m'encourage à réussir et à évoluer professionnellement, où je peux utiliser mes compétences et mes connaissances de manière appropriée.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

15/09/2022 -
15/10/2022

Université de Yaoundé 2 SOA

Assistante au secrétariat de la Direction des Affaires Académiques et de la Coopération

- Accueil des usagers,
- préparation des réunions
- rédaction des rapports de réunions effectuées
- dépôt des dossiers au courrier centrale de l'université.
- dépôt et retrait des dossiers pour signature .
- classement des dossiers de candidature et remise des lettres des rapporteurs aux concernés

26/08/2024 - En cours

Agence d'immigration Canada Dr Manfred C2

Assistante de direction

- accueil des clients ;
- réception, gestion et transfert des appels téléphoniques ;
- orientation des clients en fonction des moyens et des besoins;
- rédaction des contrats avec les clients et les partenaires ;
- traitement du courrier (rédaction ,envoi et réception des mails);
- préparation et organisation des réunions avec les clients, les encadreurs, les administrateurs ;
- rédaction des rapports de chaque réunion;
- rencontre des partenaires pour la proposition de nouveaux partenariats;
- échange avec les clients pour remédier à leurs préoccupations;
- suivi individuel des clients;
- recherche sur les nouvelles techniques d'amélioration de l'entreprise;
- suivi des procédures des clients;
- gestion de nos pages et groupes (facebook, WhatsApp);
- mise à jour des fichiers de renseignements de l'entreprise;
- organisation des déplacements et des rendez-vous de la direction.

ÉDUCATION

2020

Lycée bilingue de Bokito

Baccalauréat A4 ESP

Bien

2024

Université de Yaoundé 2 SOA

Licence en droit privé

Bien

COMPÉTENCES

- capacité à convaincre - bonne communicatrice- meilleur sens de l'accueil - bon leader et bonne dirigeante d'une équipe.

- Maîtrise parfaite de la langue française - niveau débutant en anglais - niveau débutant en Espanol - maîtrise du logiciel Word - compétences moyennes du logiciel Excel

Maîtrise des logiciels google ; WPS ; connaissances moyennes du logiciel Excel

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nationalité : Camerounaise

RÉFÉRENCES

Christophe - Université de Yaoundé 2 SOA
Personnel de la DACC / mon encadreur
695576604